

# **REGULAMIN BUDYNKU LUBELSKIEGO CENTRUM KONFERENCYJNEGO W LUBLINIE**

## **§ 1 . POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin obowiązuje na terenie budynku Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie, znajdującego się w Lublinie przy ul. Grottgera 2.
2. Regulamin nie obejmuje kwestii uregulowanych w Regulaminie korzystania z parkingu podziemnego LCK oraz w Regulaminie wynajmu powierzchni.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie osoby przebywające w budynku LCK, w tym gości, klientów kawiarni i restauracji, osoby zwiedzające, uczestników wydarzeń odbywających się w LCK oraz najemców.
4. Zarządcą budynku LCK jest Lubelskie Centrum Konferencyjne działające na podstawie statutu nadanego uchwałą Nr X/147/2011 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie utworzenia Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie.
5. Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Dyrektor Lubelskiego Centrum Konferencyjnego przy pomocy zastępcy.
6. LCK jest miejscem organizowania konferencji, targów, szkoleń, wystaw, sympozjów naukowych oraz innych imprez niepodlegających rygorom ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane do bezwzględnego stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa osób oraz użytkowników LCK jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz przestrzeganie przepisów prawa, bhp i ppoż.
9. Publikacja Regulaminu następuje poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej [www.lcklubelskie.pl](http://www.lcklubelskie.pl).
10. Ilekroć poniższe pojęcia są pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą, otrzymują następujące znaczenie:

- a) LCK lub Obiekt – budynek Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie przy ul. Grottgera 2,
- b) Zarządca – Lubelskie Centrum Konferencyjne w Lublinie,
- c) Najemca – podmiot będący stroną umowy najmu długoterminowego zawartej z Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie (tj. nie dotyczącej wyłącznie spotkań, konferencji lub innych wydarzeń, trwających jednorazowo do kilkudziesięciu godzin).

## **§ 2. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TEREN OBIEKTU LCK W LUBLINIE**

1. Prawo wstępu do LCK, poza obszary ogólnodostępne oraz kawiarnię i restaurację, mają osoby posiadające:
  - a) zaproszenie dla gości/ karty wstępu wydane przez organizatora imprezy,
  - b) identyfikatory wydane przez organizatora,
  - c) ważne legitymacje służbowe - dotyczy osób będących przedstawicielami służb państwowych, komunalnych, medycznych uprawnionych do wszelkich czynności kontrolnych, po uprzednim zgłoszeniu imprezy ochronie Obiektu,
  - d) osoby wykonujące lub świadczące usługi na rzecz zarządcy Obiektu;
  - e) imienne karty wstępu wydane przez Zarządcę.
2. Osoby, które nie posiadają żadnego z wymienionych powyżej dokumentów, mają prawo wstępu do wybranych, ogólnodostępnych powierzchni wewnątrz LCK na poziomie 0, w godzinach od 7.30 do 15.30. Grupy powyżej 3 osób mają prawo wstępu do Obiektu za uprzednim uzgodnieniem terminu i celu wizyty z Zarządcą.
3. Goście restauracji i kawiarni mają prawo wstępu do Obiektu w godzinach pracy gastronomii i mają obowiązek przebywania wyłącznie w przestrzeni obejmującej te lokale.
4. Służba porządkowa (ochrona) jest upoważniona do sprawdzania osób przebywających w Obiekcie, w tym w szczególności celu ich wizyty. Powyższe dotyczy osób wchodzących do LCK, jak przebywających na terenie Obiektu.

5. Wjazd pojazdów na parking obiektu odbywa się na podstawie Regulaminu Użytkowania parkingu lub na podstawie karty wjazdu wydanej przez organizatora imprezy.
6. Wszystkie osoby wchodzące do Obiektu powinny posiadać dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający ustalenie tożsamości, z wyłączeniem osób małoletnich będących pod opieką opiekuna.
7. Osoby w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
8. Na terenie LCK zainstalowany jest system monitoringu pozwalający na rejestrację:
  - a) wizerunku każdej osoby wchodzącej do obiektu,
  - b) przebiegu wydarzenia (obraz i dźwięk),
  - c) przebywania osób w pomieszczeniach służbowych i na zapleczu obiektu, klatkach schodowych, parkingu.
9. Udostępnienie nagrań z monitoringu następuje tylko i wyłącznie na żądanie uprawnionych organów.
10. Osoby, które nie posiadają zaproszenia lub innego dokumentu wstępu albo osoby, których zachowanie lub wygląd wzbudza podejrzenia albo nie licuje z powagą instytucji, nie będą wpuszczone do Obiektu. Ochrona Obiektu jest uprawniona do wyproszenia lub usunięcia takich osób z Obiektu w każdym czasie.

### **§ 3. OBOWIĄZKI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W LCK**

1. Osoby posiadające prawo wstępu na teren Obiektu na podstawie § 2 ust. 1 pkt. a-e mają prawo do:
  - a) poruszania się po przestrzeniach LCK, w których odbywa się dane wydarzenie;
  - b) uczestnictwa w wydarzeniu w czasie określonym przez organizatora,
  - c) korzystania z wyznaczonych pomieszczeń: szatni, toalet i innych powierzchni udostępnionych na czas trwania wydarzenia.
2. Każdy, kto przebywa na terenie LCK powinien się zachowywać tak, aby swoim zachowaniem nie szkodził i nie zagrażał innym osobom.

3. Wyznaczone wejścia i wyjścia oraz drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się najemcy składowania na nich urządzeń, towarów i innych przedmiotów; przedmioty pozostawione na tych drogach zostaną usunięte na koszt najemcy.
4. Drzwi stanowiące przegrody przeciwpożarowe (znajdujące się na klatkach schodowych oraz drzwi zewnętrzne do Obiektu) ze względów bezpieczeństwa muszą pozostawać zamknięte.
5. Przedmioty, artykuły spożywcze i żywnościowe oraz sprzęt o większych gabarytach muszą być przewożone wyłącznie przeznaczoną do tego celu windą towarową.
6. Każdy najemca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich dostaw towarów wyłącznie w obecności pracownika lub osoby upoważnionej przez najemcę do ich odbioru.
7. Najemca ma obowiązek każdorazowego informowania Zarządcy o zamiarze przebywania na terenie Obiektu po ustalonych godzinach swojej pracy.
8. Wnoszenie alkoholu na teren LCK bez zgody Zarządcy jest zabronione.
9. Na terenie LCK spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (restauracja, kawiarnia, miejsce organizacji cateringu).
10. Osoby dopuszczające się niszczenia mienia LCK ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za spowodowaną szkodę. Za gości i osoby odwiedzające odpowiedzialność ponosi Najemca, którego działalności dotyczyła wizyta osoby, która spowodowała szkodę.
11. Każdy Najemca powierzchni w LCK ma obowiązek dbania o czystość najmowanej powierzchni, zapewnienia systematycznego wywozu nieczystości a także utrzymywania miejsc wspólnych, oraz sprzątanie jej w przypadku zabrudzenia.
12. Osoby przebywające w Obiekcie mają ponadto obowiązek:
  - 1) Przestrzegania udostępnionych i obowiązujących regulaminów LCK, zarządzeń i zaleceń właściwych służb, straży pożarnej oraz ratownictwa medycznego.
  - 2) Stosowania się do wszystkich komunikatów wydawanych przez Zarządcę podczas pobytu w LCK.

3) Przestrzegania zakazu wnoszenia i posiadania na terenie obiektu LCK:

- a) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- b) broni wszelkiego rodzaju oraz noży, pałek kijów, maczet,
- c) innych przedmiotów niebezpiecznych, które mogą być użyte jako broń,
- d) instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów.

14. Najemców obciąża obowiązek poinformowania Zarządcy o zamiarze zorganizowania imprezy lub wydarzenia, z udziałem więcej niż 30 osób, co najmniej na 10 dni przed planowaną imprezą lub wydarzeniem, z uwagi na bezpieczeństwo obiektu.

13. Osobom przebywającym na terenie LCK zabrania się także:

- a) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla zwiedzających/ gości, uczestników wydarzenia np. wszelkie pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe, elementy konstrukcji obiektu, barierki itp.
- b) palenia papierosów wewnątrz Obiektu,
- c) prowadzenia działań komercyjnych, w tym sprzedaży obnośnej/ rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji, w tym politycznej, prowadzenia zbiórek pieniężnych lub innej kwesty (za wyjątkiem będących elementem odbywającego się wydarzenia, za zgodą organizatora wydarzenia);
- d) niszczenia roślin i małej architektury;
- e) zaśmiecania obiektu LCK,
- f) używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie LCK w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- g) wychylania się przez balustrady,
- h) wchodzenia na mur (barierki) oraz rabaty kwiatowe,
- J) zrzucania jakichkolwiek przedmiotów z wysokości, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz.

14. Na terenie LCK znajduje się sprzęt gaśniczy z instrukcją jego obsługi. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do wykorzystania sprzętu zgodnie z jego

przeznaczeniem. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przycisk i sygnalizacyjne, hydranty, czujniki ppoż.) oraz drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W przypadku zaistnienia czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w Obiekcie, każdy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zarządcę oraz odpowiednie służby.
2. Zarządca nie odpowiada za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach LCK.

#### **§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kilukrotne naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu przez Najemców może skutkować wypowiedzeniem przez Zarządcę, zawartych z nimi umów najmu.
2. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie i udostępnienie zmian na terenie LCK.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor LCK w Lublinie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 września 2021 r.