


## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

W poniższej procedurze znajduje się zestaw zaleceń odnośnie postępowania pracowników i współpracy z organizatorami wydarzeń oraz lista zasobów Lubelskiego Centrum Konferencyjnego mające istotnie ograniczyć ryzyko transmisji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas przygotowywania i przebiegu wydarzenia (zgromadzenia).

### CELE PROCEDURY:

1. Istotne ograniczenie ryzyka transmisji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas przygotowywania i przebiegu wydarzenia.
2. Istotne ograniczenie ryzyka zakażenia pracowników LCK wirusem SARS- CoV-2.
3. Przekazanie procedury innym obiektom konferencyjnym i wspólne lobbowanie na rzecz przywrócenia możliwości organizowania wydarzeń biznesowych i stowarzyszeniowych.
4. Przekazanie procedury Organizatorom wydarzeń w celu zachęcenia ich do organizacji wydarzeń.
5. Zabezpieczania przyszłych uczestników przed zakażeniem i tym samym zachęcenia ich do udziału w wydarzeniach.

PUNKT KRYTYCZNY	ANALIZA	DZIAŁANIA OBIEKTU OGRANICZAJĄCE RYZYKO	ZASOBY OBIEKTU	WSPÓŁPRACA Z ORGANIZATOREM	DZIAŁANIA ORGANIZATORA	ZASOBY ORGANIZATORA
Potencjalnie zakażony uczestnik	Weryfikacja uczestników i ograniczenie liczby uczestników konferencji	Liczenie uczestników wchodzących do obiektu; wymaganie od Organizatora deklaracji, że posiada szczegółowe dane wszystkich osób związanych z wydarzeniem - uczestników, pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców np. kelnerów, hostess, techników AV.  	Personel; wzór umowy.		Zebranie i przechowywanie danych od uczestników; deklaracja udostępnienia danych uczestników w przypadku konieczności zastosowania nadzoru sanitarnego w tym 14 dniowej kwarantanny.	Panel rejestracji internetowej; aplikacja internetowa.
Potencjalnie zakażony uczestnik	Pomiar temperatury osób wchodzących do obiektu na wydarzenie	Wymaganie od organizatora pomiaru temperatury u uczestników wchodzących do obiektu oraz wszystkich osób związanych z wydarzeniem - uczestników, pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców np. kelnerów, hostess, techników AV; odesłanie	Termometry bezdotykowe; środki ochrony osobistej; izolatorium. <a href="#">PROCEDURA POMIARU TEMPERATURY I POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ O PODW. TEMPERATURZE.</a>		Pomiar temperatury osób wchodzących do budynku.	Termometry bezdotykowe; środki ochrony osobistej - maseczka, przyłbice, rękawice jednorazowe, fartuch jednorazowy.

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

		osoby lub zaprowadzenie jej do izolatorium, która ma wynik powyżej 37,2 stopnie. Wyznaczenie pomieszczenia na izolatorium.				
Potencjalnie zakażony uczestnik	Ograniczenie liczby uczestników poprzez spotkania hybrydowe	Propozycja spotkania hybrydowego – ograniczona liczba miejsc dla osób uczestniczących bezpośrednio; nieograniczona liczba miejsc dla osób uczestniczących online.	Stałe łącze symetryczne; sprzęt i obsługa do transmitowania i moderowania konferencji online.		Oferta uczestnictwa osobistego lub wirtualnego w danym wydarzeniu.	Panel rejestracyjny
Powierzchnie, meble sprzęty których dotknięcie nie da się uniknąć – w trakcie przebiegu wydarzenia	Dotykane powierzchni – Klamki; Przyciski w windach Toaleta Kosze na śmieci Klawiatury Ekran dotykowe Mikrofony Błaty Krzeseł – poręcz krzesła	Technologie bezdotykowe; umieszczenie dozowników ( wolnostojących zestawów do dezynfekcji) z płynami do dezynfekcji w windach i w wyznaczonych miejscach największego ryzyka ( wejście do budynku, toalety itd.). 	Środki czystości, płyny dezynfekcyjne (stojak, dozownik, plakat informacyjny –  do samoobsługi w LCK ok 40 stałych punktów dezynfekcyjnych oraz 30 mobilnych w zależności od zapotrzebowania, tablice informacyjne (np. człowieka przywołującego windę kolanem lub łokciem; grafiki „nie dotykaj”; zachowaj dystans; pamiętaj o myciu rąk; włóż maseczkę),		Instruowanie uczestników o unikaniu dotykania powierzchni; zapewnienie środków ochronnych.	W giftpakach i materiałach konferencyjnych pakiety maseczek, rękawiczek, płynów do dezynfekcji rak, książeczki z instrukcją bezpiecznych interakcji.



## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

		 <p><b>NIE CHWYTAJ UCHWYTÓW RĘKA</b></p>	 <p>zapewnienie jednorazowego sprzętu ochronnego – rękawice, maski; sprzęt możliwy do dezynfekcji – klawiatury i mikrofony ; Stojaki i dozowniki do płynów dezynfekcyjnych. <a href="#">LISTA PUNKTÓW DEZYNFEKCYJNYCH I OZNAKOWANIA.</a></p>			
<p>Pomieszczenia, powierzchnie, meble, sprzęty których dotknięcie nie da się uniknąć – po zakończeniu wydarzenia lub przed rozpoczęciem wydarzenia</p>	<p>Zanieczyszczone powierzchnie, sprzęty, meble Klamki; Przyciski w windach Toalety Kosze na śmieci Klawiatury Ekrany dotykowe Mikrofony Błaty Krzesła – poręczce krzeseł</p>	<p>Dezynfekcja powierzchni mebli i sprzętu; zapewnienie czystości na poziomie laboratoryjnym.</p>	<p>Specjalistycznie przeszkolony personel sprzątający dezynfekujący powierzchnię po każdym użyciu; <a href="#">SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA SPRZĄTANIA I MYCIA WSZYSTKICH POWIERZCHNI I SPRZĘTÓW</a> ; lampy UV dezynfekujące</p>			
<p>Klimatyzacja i wentylacja obiektu</p>	<p>Mikroorganizmy i drobnoustroje w ciągach wentylacyjnych i klimatyzacyjnych; wymiana powietrza</p>	<p>Wymiana powietrza w pomieszczeniach min 1 x na godzinę (max. 4 x na godzinę).</p>	<p>System wentylacji.</p>			

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

<p>Kolejka do rejestracji/recepcji/szatni</p>	<p>Interakcja pomiędzy osobami</p>	<p>Wygodzenie linii kolejowej oraz punktów w których mają stać uczestnicy (potykalce, taśmy na słupkach).</p> 	<p>Słupki z taśmami; naklejki podłogowe lub potykalce.</p>  <p>Ostony z pleksi na recepcji i na szatni.</p> 		<p>Oszacowanie czasu jaki dany uczestnik spędza przy recepcji i wyznaczenia dokładnej godziny/minuty przyścia dla osób lub np. grup 5-osobowych już w panelu rejestracji internetowej, tak aby ograniczyć liczbę osób przybywających jednocześnie do obiektu.</p>	<p>Panel rejestracji internetowej</p>
<p>Przemieszczenie się do sali konferencyjnej</p>	<p>Interakcja pomiędzy osobami; Dotykanie powierzchni</p>	<p>Przypominanie o konieczności zachowania dystansu; kontrolowanie zachowania dystansu.</p> 	<p>Tablice informacyjne na ścianach; filmiki instruktażowe na ekranach; personel kontrolujący; naklejki podłogowe przypominające o zachowaniu odległości</p> <p><a href="#">LISTA PUNKTÓW DEZYNFEKCYJNYCH I OZNAKOWANIA.</a></p>		<p>Instruowanie uczestników o bezpiecznym przemieszczaniu się;</p>	<p>Personel; ulotki z instrukcjami</p>
<p>Sala konferencyjna</p>	<p>Interakcja pomiędzy osobami; Dotykanie powierzchni</p>	<p>Rozstawienie krzeseł w odległości 1,5 m (po bokach oraz przód tył); zapewnienie środków do dezynfekcji rąk; płyn do dezynfekcji na stolikach panelistów; stoły prezydenckie; scenie; zapewnienie dezynfekcji powierzchni i mebli i sprzętu (piloty do slajdów, mikrofony, mównice, krzesła stoły)po wydarzeniu. Wymiana mebli po wydarzeniu – meble użyte</p>	<p>Meble; środki dezynfekcyjne; personel; lampy UV; pokrowce jednorazowe na mikrofony.</p>		<p>Instruowanie uczestników o bezpiecznym wydarzeniu; zapewnienie jednorazowych środków ochrony osobistej maseczki i rękawiczki</p>	<p>ulotki z instrukcjami; giftpaki</p>

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

		na jednym wydarzeniu są nie używane przez 14 dni.				
<b>Wychodzenie na przerwę</b>	<b>Interakcja pomiędzy osobami; Dotykanie powierzchni</b>	Przypominanie o konieczności zachowania dystansu; plakaty i naklejki ściennie; filmik na DS.; wygrodzenie linii kolejkowych do wydawania cateringu. 	Tablice informacyjne na ścianach; filmiki instruktażowe na ekranach; potykacze;  słupki z taśmami		Zwiększenie długości i ilości przerw, wychodzenie na przerwę grupami – poinformowanie konkretnych uczestników, w jakiej są grupie i kiedy wychodzą na przerwę; powtarzanie wykładów; Instruowanie uczestników; wydłużenie konferencji	Szczegółowe programy konferencji; panel rejestracyjny, który będzie nadawał każdemu uczestnikowi informacje o przerwie
<b>Wydawanie/ spożywanie cateringu</b>	<b>Interakcja pomiędzy osobami; Dotykanie powierzchni</b>	Zapewnienie większej ilości stołów i punktów cateringowych; wyznaczenie punktów spożywania dla pojedynczych osób; wygrodzenie ewentualnej linii kolejkowej	Stoły cateringowe i koktajlowe; oznaczenia na podłodze; słupki z taśmami; potykacze; przesłony z pleksi (dla baristy; dla wydających lunchboxy); kosze na śmieci	Wymaganie od organizatorów zapewnienia obsługi kelnerskiej i biodegradowalnych opakowań jednorazowych; Wymaganie od organizatorów całkowitej rezygnacji z klasycznych przerw – wydanie uczestnikom lunchoxu, wody w butelce i powrót na miejsce w Sali konferencyjnej	Zapewnienie obsługi kelnerskiej – wydawania posiłków i przekąsek; rezygnacja z samoobsługi, nawet przy automacie do kawy; zapewnienie biodegradowalnych naczyń jednorazowych; posiłki podawane w formie lunchboxu indywidualnie dla każdego uczestnika	Zmodyfikowana formuła przerwy kawowej ; zmiana programów konferencji
<b>Zakończenie konferencji/opuszczenie obiektu</b>	<b>Interakcja pomiędzy osobami; Dotykanie powierzchni</b>	Wypuszczanie ludzi z Sali pojedynczo i rozgraniczenie w czasie; Ograniczenie liczby osób w windach; stałe otwarcie klatek schodowych	Oznakowanie wind i klatek schodowych			
<b>Obsługa wydarzenia (pracownicy LCK)</b>	Interakcja z uczestnikami i pozostałymi osobami przebywającymi w obiekcie	Weryfikacja stanu zdrowia pracowników pod kątem zagrożenia epidemiologicznego - na codzienny, dobrowolny pomiar temperatury ciała	Deklaracja dot. ewentualnego kontaktu z osobami z podejrzeniem COVID bądź z osobami poddanymi kwarantannie,			

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

			deklaracja o braku symptomów; pomiar temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy			
<b>Obsługa wydarzenia (pracownicy LCK)</b>	Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa	Koordinator ds. bezpieczeństwa sanitarnego; dostęp do procedur; zapoznanie się wszystkich pracowników z procedurami	Personel – powołanie koordynatora ds. bezpieczeństwa sanitarnego <a href="#">OBOWIĄZKI KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO</a>			
<b>Obsługa wydarzenia (pozostali: catering, hostessy, obsługa recepcji)</b>	Interakcja z uczestnikami i pozostałymi osobami przebywającymi w obiekcie				Weryfikacja stanu zdrowia osób zatrudnionych do obsługi wydarzenia pod kątem zagrożenia epidemiologicznego - na zasadzie deklaracji najprawdopodobniej	Deklaracja dot. ewentualnego kontaktu z osobami z podejrzeniem COVID bądź z osobami poddanymi kwarantannie, deklaracja o braku symptomów

### PROCEDURA POMIARU TEMPERATURY I POSTĘPOWANIA Z OSOBĄ O PODW. TEMPERATURZE

Termometr znajduje się na wyposażeniu recepcji. Osoba wyznaczona do pomiaru temperatury jest obecna w atrium, ubrana w przyłbicę lub/i maseczkę, rękawiczki oraz fartuch/kombinezon jednorazowy. Po wejściu do budynku uczestnik wydarzenia podchodzi do osoby wyznaczonej do pomiaru temperatury, która dokonuje pomiaru. Do obowiązków osoby wyznaczonej do pomiaru temperatury, jak i uczestnika wydarzenia, należy zachowanie najwyższej ostrożności i zachowania możliwego dystansu podczas pomiaru temperatury. Jeśli jest w normie, uczestnik może udać się do recepcji, a następnie do sali konferencyjnej. Jeśli wynik jest podwyższony uczestnik nie bierze udziału w wydarzeniu i udaje się do domu/hotelu i postępuje zgodnie z wytycznymi GIS. Osoba wyznaczona do pomiaru temperatury dezynfekuje termometr oraz informuje ekipę sprzątającą, ta zaś dezynfekuje wszystkie powierzchnie, których dotknęła osoba potencjalnie zakażona.

Jeśli uczestnik wydarzenia, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę w danej chwili nie może udać się do domu/hotelu, zostaje odprowadzony do pomieszczenia – izolatorium (zabezpieczony pokój PBC na pierwszym piętrze), gdzie oczekuje na zamówiony transport.

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Jeśli udział w wydarzeniu jest odpłatny od decyzji Organizatora zależy czy uczestnik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę może otrzymać zwrot kosztów biletu.

Pomiar temperatury pracownikom LCK

Termometr znajduje się przy wejściu do biura po prawej stronie na stoliku wraz płynem do dezynfekcji i rękawicami jednorazowymi. Obok stolika, na podłodze stoi koziolatek z informacją OSOBA DYŻURNA WYNIK PODWYŻSZONY. Do pomiaru temperatury pracownikom, wyznaczona jest rotacyjnie (np. na jeden tydzień) osoba dyżurna. Osoba dyżurna ma obowiązek przyjść do biura jako pierwsza. Osoba dyżurna, która jako pierwsza przychodzi do biura - dezynfekuje dłonie, nakłada rękawice jednorazowe, dezynfekuje dłonie w rękawicach, sama mierzy sobie temperaturę (uważając aby nie dotknąć powierzchni ciała) . W przypadku wyniku normalnego osoba dyżurna rozpoczyna pracę. Następnie osoba dyżurna ubrana w przyłbicę dokonuje pomiaru temperatury pracownikom, którzy kolejno przychodzą do biura. Pomiar odbywa się na korytarzu przed wejściem do biura. Osoba sprawdzona, o temperaturze w normie może rozpocząć pracę. Jeśli wynik jest podwyższony, pracownik udaje się do domu i postępuje zgodnie z wytycznymi GIS. Osoba dyżurna dezynfekuje termometr oraz informuje ekipę sprzątającą, ta zaś dezynfekuje wszystkie powierzchnie, których dotknęła osoba potencjalnie zakażona.

Jeśli osoba dyżurna ma wynik podwyższony, odkłada na miejsce termometr, stawia na stoliku koziolatek z informacją OSOBA DYŻURNA WYNIK PODWYŻSZONY, informuje telefonicznie ekipę sprzątającą, udaje się do domu i postępuje zgodnie z wytycznymi GIS. Ekipa sprzątająca dezynfekuje wszystkie powierzchnie, których mogła dotknąć osoba dyżurna.

W takim przypadku obowiązek osoby dyżurnej przyjmuje kolejną osoba przychodząca do biura (nie dotyczy dyrektora, księgowego, pracowników działu technicznego).

### POWRÓT

#### LISTA PUNKTÓW DEZYNFEKCYJNYCH I OZNAKOWANIA

parking poziom -3	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> <li>4. <b>w windzie os może przebywać max 2 osoby; naklejka w windach osobowych</b></li> <li>5. <b>w windzie - wybierz piętro kolanem/telefonem/łokciem/kluczem - naklejka windy osobowe i towarowa</b></li> </ol>
parking poziom -2	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>
parking poziom -1	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>
Poziom 0 Atrium	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz przed windami</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacze</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 0 Atrium	drzwi wejściowe od ul. Grottgera	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans - naklejka na drzwi</li> <li>3. nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 0 Atrium	drzwi wejściowe od ul. Racławickiej	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/ pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 0 Atrium	lada recepcyjna	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. przesłona - plexi</li> <li>3. pamiętaj zachowaj dystans/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - naklejka na przesłonie</li> <li>4. wygrodzone za pomocą słupków z taśmami 1m odległości od lady; potykacz- tu stój</li> </ol>
Poziom 0 foyer S1	szatnia	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. przesłona - plexi</li> <li>3. pamiętaj zachowaj dystans/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - naklejka na przesłonie</li> <li>4. wygrodzone za pomocą słupków z taśmami 1m odległości od lady; potykacz- tu stój</li> </ol>
Poziom 0 Atrium	przed windą towarową/klatka schodowa	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 4 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz przed windami</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacze</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> <li><b>6. w windzie towarowej może przebywać max 4 osoby</b></li> <li>7. informacja na ścianę klatka schodowa - sala S1, kawiarnia, wyjście z budynku</li> </ol>
Poziom 0 foyer S1	wejście do S1	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz</li> </ol>
Poziom 0 S1	Stół prezydialny	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans</li> </ol>
Poziom 0 Atrium	przed toaletami	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> </ol>
Poziom 0 korytarz do urzędu	toaleta damska	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> </ol>
Poziom 0 korytarz do urzędu	toaleta męska	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> </ol>



## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 1 S2	Stół techników	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. dezynfekcja sprzętu;</li> <li>3. osłona na klawiaturę lub pudełko z rękawiczkami i kosz na zużyte</li> <li>4. osłona na mikrofon - jednorazowa; pudełko z osłonami; kosz na zużyte</li> </ol>
Poziom 1 S2	Stół prezydialny	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. osłona na mikrofon - jednorazowa; pudełko z osłonami; kosz na zużyte</li> </ol>
Poziom 1 foyer S2	wejście do S2	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz</li> </ol>
Poziom 1 foyer S2	klatka schodowa	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. klatka schodowa, użyj schodów – potykacz</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>3. Sala S2, Sala S3, PBC - info na klatce schodowej na ścianie</li> </ol>
Poziom 1 foyer S2	przed windą towarową	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>2. w windzie może przebywać max 4 osoby - naklejka na windę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem naklejka</li> <li>6. w windzie - wybierz piętro kolanem/telefonem/łokciem/kluczem - naklejka</li> </ol>
Poziom 1 korytarz	przed windami osobowymi	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz przed windami</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykanie</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>
Poziom 1 foyer S3	wejście do S3	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz</li> </ol>
Poziom 1 foyer S3	przed toaletą damską	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 1 foyer S3	toaleta damska	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 1 foyer S3	przed toaletą męską	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 1 foyer S3	toaleta męska	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 1 PBC	w Pokoju PBC	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 1 PBC	w Pokoju PBC	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 2	Biuro Działu Technicznego	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 2	przed windą towarową	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. w windzie może przebywać max 4 osoby; naklejka na szybę 3. użyj schodów - potykacz przed windami 4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacze 5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka
Poziom 2	klatka schodowa	Punkt stały	1. klatka schodowa, użyj schodów - potykacz 3. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi 2. Sala S4, - centrum prasowe - info na klatce schodowej na ścianie
Poziom 2	przed windami osobowymi	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę 3. użyj schodów - potykacz przed windami 4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacze 5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę
Poziom 2 foyer S4	przed toaletą damską	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 2 foyer S4	toaleta damska	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 2 foyer S4	przed toaletą męską	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 2 foyer S4	toaleta męska	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 2 foyer S4	wejście do S4	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz
Poziom 2 S4	Stół prezydialny	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. osłona na mikrofon jednorazowa; pudełko z osłonami; kosz na zużyte

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 2 S4	Stół techników/podpięcia dla prasy	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. dezynfekcja sprzętu; stojak plexi A4 obok płynu</li> <li>3. osłona na klawiaturę lub pudełko z rękawiczkami i kosz a zużyte</li> <li>4. osłona na mikrofon - jednorazowa; pudełko z osłonami; kosz na zużyte</li> </ol>
Poziom 2 PBC	Biuro Kadr	Punkt stały	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 2 PBC	Biuro IT	Punkt stały	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 3 S5	wejście do S5	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz</li> </ol>
Poziom 3 S5	stół techniczny	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. dezynfekcja sprzętu; stojak plexi A4 obok płynu</li> <li>3. osłona na klawiaturę lub pudełko z rękawiczkami i kosz a zużyte</li> <li>4. osłona na mikrofon - jednorazowa; pudełko z osłonami; kosz na zużyte</li> </ol>
Poziom 3 S5	wejście do zaplecza technicznego	Punkt stały	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 3 S5	Stół koktajlowy	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 3 foyer S5	Obok stołu cateringowego	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 3 - foyer S5	przed windą towarową	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>2. w windzie może przebywać max 4 osoby - naklejka na windę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem naklejka</li> </ol>
Poziom 3 foyer S5	klatka schodowa	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. klatka schodowa, użyj schodów - potykacz</li> <li>3. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>2. Sala S5 i S6 - info na klatce schodowej na ścianie</li> </ol>
Poziom 3 korytarz	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz przed windami</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>
Poziom 3 foyer S6	przed toaletą damską	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 3 foyer S6	toaleta damska	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 3 foyer S6	przed toaletą męską	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 3 foyer S6	toaleta męska	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 3 foyer S6	wejście do S6	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach - potykacz
Poziom 3 PBC	w Pokoju PBC	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 3 PBC	w Pokoju PBC	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 4 S7	wejście do zaplecza technicznego	Punkt stały	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 4 S7	wejście do S7	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach – potykacz
Poziom 4 foyer S7	przed windą towarową	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi 3. w windzie może przebywać max 4 osoby - naklejka na windę 4. użyj schodów - potykacz 5. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz 6. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem naklejka
Poziom 4 foyer S7	klatka schodowa	Punkt stały	1. klatka schodowa, użyj schodów - potykacz 3. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi 2. Sala S7 i S8, - centrum prasowe - info na klatce schodowej na ścianie
Poziom 4 korytarz	przed windami osobowymi	Punkt stały	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę 3. użyj schodów - potykacz przed windami 4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz 5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę
Poziom 4 foyer S8	przed toaletą damską	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi
Poziom 4 foyer S8	toaleta damska	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; 2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

Poziom 4 foyer S8	przed toaletą męską	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 4 foyer S8	toaleta męska	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 4 foyer S8	wejście do S8	Punkt mobilny – na czas wynajmu pomieszczenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa; - potykacz</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach – potykacz</li> </ol>
Poziom 4 PBC	w Pokoju PBC	Punkt stały	dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;
Poziom 5	przed windami osobowymi	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. w windzie może przebywać max 2 osoby; naklejka na szybę</li> <li>3. użyj schodów - potykacz przed windami</li> <li>4. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacze</li> <li>5. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem; naklejka na szybę</li> </ol>
Poziom 5	klatka schodowa	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. klatka schodowa, użyj schodów - potykacz</li> <li>3. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>2. biuro LCK, restauracja 2pier, - info na klatce schodowej na ścianie</li> </ol>
Poziom 5	przed windą towarową	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> <li>3. w windzie może przebywać max 4 osoby - naklejka na windę</li> <li>4. użyj schodów - potykacz</li> <li>5. strzałki kierujące do klatki schodowej - potykacz</li> <li>6. przywołanie windy - nie dotykaj palcami; przywołaj kolanem/telefonem/łokciem/kluczem naklejka</li> </ol>
Poziom 5	szatnia damska	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 5	szatnia męska	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. otwórz drzwi łokciem - naklejka na drzwi</li> </ol>
Poziom 5	przed wejściem do biura	Punkt stały	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dezynfekcja rąk; instrukcji dezynfekcji rąk, informacja – dezynfekcja rąk obowiązkowa;</li> <li>2. pamiętaj - zachowaj dystans/ nie podawaj ręki/pamiętaj o maseczce i rękawiczkach – potykacz</li> </ol>

[POWRÓT](#)

[POWRÓT](#)

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

### SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA SPRZĄTANIA I MYCIA WSZYSTKICH POWIERZCHNI I SPRZĘTÓW

Obiekt	Czynność	Częstotliwość	Środek
Meble (blaty, poręcze krzeseł)	Dezynfekcja przez spryskanie lub/i przetarcie	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu wydarzenia	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach oraz do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.
Sprzęt AV i komputerowy (ekrany dotykowe, klawiatury, mikrofony, dyski wymienne, słuchawki)	Dezynfekcja przez spryskanie lub/i przetarcie	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu wydarzenia; w trakcie wydarzenia po każdorazowym użyciu; przed użyciem	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach oraz do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.
Małe powierzchnie często dotykane – klamki, przyciski w windzie, włączniki światła, poręcze	Dezynfekcja przez spryskanie lub/i przetarcie	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu wydarzenia; w trakcie wydarzenia po każdorazowym użyciu; przed użyciem; w trakcie wydarzenia co 30 minut; w trakcie przerw co 15 minut	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach oraz do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.
Duże powierzchnie zmywalne (podłogi w salach konferencyjnych oraz ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, schody)	Dezynfekcja poprzez zmywanie	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu wydarzenia	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.
Toalety	Mycie, dezynfekcja przez zmywanie	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu wydarzenia; w trakcie wydarzenia co 30 minut; w trakcie przerw co 15 minut	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.
Pokój - Izolatorium	Mycie, dezynfekcja przez zmywanie/ Dezynfekcja przez spryskanie/ Wymiana środków zabezpieczających	Przed rozpoczęciem wydarzenia; Po zakończeniu użytkowania	Atestowany środek dezynfekujący lub/i myjący do użytkowania zawodowego; (mycia i dezynfekcji powierzchni w obszarze medycznym nieinwazyjnym, w gastronomii, hotelach, szkołach). Produkt o potwierdzonym certyfikatami działania bakteriobójczym, drożdżakobójczym i wirusobójczym.

## PROCEDURA BEZPIECZNE WYDARZENIE

### OBOWIĄZKI KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO

1. Opracowanie procedur w konsultacji ze służbami sanitarno-epidemiologicznym
2. Przechowywanie dokumentów oraz wdrożenie procedur
3. Szkolenie pracowników w zakresie procedur oraz świadomości bezpieczeństwa sanitarnego
4. Śledzenie zaleceń GIS, Ministerstwa Zdrowia – wdrażanie na bieżąco nowych wytycznych i informowanie o nich pozostałych pracowników i podwykonawców.

[POWRÓT](#)

[PIERWSZA STRONA](#)